

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		JOSE FERNANDO MONTOYA				CÉDULA	14891596
FECHA DE INFORME		11/ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1035 – 2025					
VALOR DEL CONTRATO		CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE. (\$5.370.000)					
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.685.000)				CUOTA No.	UNO (1)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		31/jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/ago/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Realizar tareas de apoyo en territorio de acuerdo con el cronograma la implementación de la metodología temporal - POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realicé tareas de apoyo en territorio de acuerdo con el cronograma la implementación de la metodología POAI, de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación en especial, en la socialización del Paso 3 de la metodología temporal POAI-2026, en la comuna 10 del Distrito de Santiago de Cali, conformación del consejo Consultivo, en esta reunión apoyé como ENLACE, y en representación de la Subsecretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación Ciudadana, constatando, que el proceso si se realizó debidamente por parte del jefe de oficina Profesional Raúl Montoya Montoya, en presencia de los representantes de las organizaciones sociales y Junta de Acción comunal de la comuna 10, quedando conformada la comisión verificadora y el Consejo Consultivo, con el objeto de dar continuidad con los pasos restantes de la Metodología Temporal POAI 					

		<p>2026, La comisión Verificadora quedo integrada por los señores Rodrigo Cerón, Presidente de la Junta de Acción Comunal del barrio El Dorado, el señor Alfredo Marín Delgado delegado Adulto mayor, Profesional Raúl Montoya Montoya, jefe de oficina y José Fernando Montoya ENLACE COMUNA 10. Seguidamente los miembros de la comisión verificadora realizaron el análisis y estudios de la documentación aportada por los representante de las organizaciones sociales, con el objeto de conformar el consejo Consultivo, quedando conformado de la siguiente manera; El señor Alfredo Marín Delgado, el señor Rodrigo Cerón Cedeño, el señor Jeffer Miller Duran y la señora Elisabeth Ramos . El jefe de oficina profesional Raul Montoya Montoya, procede a informar que le enviara oficio a los miembros del consejo Consultivo informando que quedaron elegidos y de igual manera, informar a los miembros de la JAL y JAC y demás organizaciones sociales de la comuna 10, sobre la escogencia por cumplimiento de requisitos al consejo Consultivo.</p>
2	<p>Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub-Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realicé tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub-Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación, en especial, en las tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub-Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación, en especial en la segunda sesión del Concejo Distrital a los Territorios, realizado en la comuna 4, del Distrito de Santiago de Cali, en esta actividad brinde apoyo en el registro y asistencia de

		<p>los participantes líderes, Presidentes de Juntas de Acción comunal, Ediles, funcionarios , contratistas de la administración municipal, los Honorables Concejales y comunidad en general; También apoye en la entrega de los refrigerios aportados por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Como aspecto relevante, se debe destacar la excelente asistencia y la amplia participación a la segunda sesión del Consejo del Distrito de Santiago de Cali.</p>
3	<p>Realizar tareas de apoyo a los profesionales en la elaboración de respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realicé tareas de apoyo a los profesionales en la elaboración de respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental, en especial ,en la respuesta que proyecte para la Honorable Edil Nancy Beatriz Sánchez Chacón, de la comuna 10, del Distrito de Santiago de Cali, en el momento se está proyectando la solicitud a los organismos para la realización de una mesa de trabajo, con el objeto de conocer los avances obtenidos en los compromisos adquiridos con el señor Alcalde Alejandro Eder, en materia de Infraestructura vial, Deportiva y de Educación, se espera contar con la asistencia y participación de los Ediles de la comuna 10, el documento ya fue proyectado con Rad. 202541730101006082, de fecha 05-08-2025, para firma, salida y envió al peticionario..
4	<p>Realizar tareas de apoyo y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali, o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realicé tareas de apoyo y acompañó las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali y/o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo

		<p>del objeto contractual, en especial la actividad realizada en la estatua de Sebastián de Balacasar, en conmemoración de los 489 años de Santiago de Cali; En esta actividad todo el equipo de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana se integró y bailamos y cantamos melodías acompañadas por una orquesta al ritmo de la salsa, también participe de la actividad serenata a Cali en sus 489 años de efeméride; de igual manera participe en la toma del video institucional como homenaje a Cali en su cumpleaños, finalmente participe en la actividad en las diferentes tomas y registros fotográficos en grupo de cara a la ciudad, con el objeto de hacer extensiva la invitación de la celebración, a toda la ciudadanía Caleña.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realicé tareas de apoyo y acompañé las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali y/o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual, en especial la actividad denominada Feria de Servicios, realizada en el barrio Pisamos I. de la comuna 21 del Distrito de Santiago de Cali; en esta actividad apoyé con el registro de asistencia de la comunidad en general y de los funcionarios y contratistas; apoyé brindando orientación a la comunidad que solicitaron ser atendidos en los diferentes stand de la feria. Apoyé con los listados de asistencia y registro de los participantes en el encuentro deportivo realizado en la cancha de grama. Apoyé y participe en las evidencias fotográficas para el video institucional de la feria realizado por el equipo de comunicaciones de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
ANEXO EVIDENCIAS	<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1VBGsSQs4sggfzIQTa7H5gyMh-4eHlwTY</p>	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud Nueva EPS, Pensión Colpensiones , Riesgos Profesionales Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC N/A y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago Vencida <u> X </u> Anticipada <u> </u> Extemporánea <u> </u></p>	

	Lo anterior es soportado con la planilla No. N/A, pagada N/A, a través del operador N/A y correspondiente al periodo de pago N/A, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	